

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili
<p>Birimlerden gelen istekler değerlendirilir.</p> <p>Talep formuna göre malzemelerin çıkışı yapılır.</p> <p>Talep formundaki miktar ile çıkış yapılan miktar eşit mi ?</p> <p>EYET</p> <p>Güvenlik önlemleri alınarak depo kapatılır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İdari İşler Şefi</p> <p>İdari İşler Şefi</p> <p>İdari İşler Şefi</p> <p>İdari İşler Şefi</p>	<p>İhtiyaç Talep Formu</p>
<p>HAYIR</p> <p>Gerekli kontroller ve düzeltmeler yapılır.</p>		

Hazırlayan
Erhan ARAS

Dokümantasyon Onayı
Öğr. Gör. Feride AYDIN

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ